

# ATTESTATION DE SOLDE DE TOUT COMPTE

Employeur : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Salarié : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Période d'emploi : \_\_\_\_\_

Poste occupé : \_\_\_\_\_

## Montant des sommes versées :

Le présent document atteste que Monsieur/Madame a perçu de la part de l'employeur, à la fin de son contrat de travail, le solde de tout compte détaillant les sommes suivantes : - Salaire de base : \_\_\_\_\_ € - Heures supplémentaires : \_\_\_\_\_ € - Primes et indemnités : \_\_\_\_\_ € - Indemnité de congés payés : \_\_\_\_\_ € - Indemnité de préavis : \_\_\_\_\_ € - Indemnité de licenciement (le cas échéant) : \_\_\_\_\_ € - Autres sommes (préciser) : \_\_\_\_\_ € Total net versé : \_\_\_\_\_ €

## Décharge du salarié :

En signant le présent document, le salarié reconnaît avoir reçu les sommes mentionnées ci-dessus en règlement définitif de son contrat de travail et déclare ne plus avoir de réclamation à formuler à ce sujet.

**SIGNATURE DU SALARIÉ**

**SIGNATURE DE L'EMPLOYEUR**

Signature : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Source originale de ce document :

<https://modele-attestation.com/attestation-de-solde/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://modele-attestation.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.  
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.